

WYCIĄG Z PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH STUDIÓW WYŻSZYCH DLA STUDENTÓW

Wyciąg obejmuje tylko te przepisy, które regulują zagadnienia organizacji studiów i realizacji programu kształcenia, w tym zaliczenia, egzaminy, prace dyplomowe, skreślenie z listy studentów itp. Nie obejmuje kwestii stypendiów, odpłatności za studia, ulgowych przejazdów itp.

Niektóre z przepisów opatrzone komentarzem. Komentarze mają za zadanie wyjaśnienie przepisów; nie są natomiast źródłem prawa.

Spis treści:

WAŻNIEJSZE AKTY NORMATYWNE REGULUJĄCE STUDIA WYŻSZE	2
ORGANY PODEJMUJĄCE DECYZJE W SPRAWACH STUDENCKICH.....	3
INFORMOWANIE O PLANIE STUDIÓW, ZASADACH ZALICZANIA PRZEDMIOTÓW, KRYTERIACH KWALIFIKACJI NA SEMINARIA I TERMINACH EGZAMINÓW	3
OTWARTY WSTĘP NA WYKŁADY	3
INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA.....	4
OBOWIĄZEK ZALICZENIA NIEKTÓRYCH PRZEDMIOTÓW, W PRZYPADKU ZMIANY KIERUNKU STUDIÓW PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA	4
WYBÓR SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU POLITOLOGIA.....	5
ZAJĘCIA DO WYBORU	6
ZALICZENIE ROKU, EGZAMINY	7
EGZAMIN POPRAWKOWY	8
EGZAMIN KOMISYJNY	8
SKALA OCEN	9
ŚREDNIA OCENA.....	9
PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA STUDIÓW	9
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, POWTARZANIE ROKU, WPIS WARUNKOWY	10
PRACA DYPLOMOWA	11
EGZAMIN DYPLOMOWY	12
DRUGI TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO	13
OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW	13

WAŻNIEJSZE AKTY NORMATYWNE REGULUJĄCE STUDIA WYŻSZE

Aktami normatywnymi regulującymi studia wyższe, w tym prawa i obowiązki studentów są m.in.:

- 1) **ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym [U]**,
- 2) **rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia [Rozp]**,
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie **Krajowych Ram Kwalifikacji** dla Szkolnictwa Wyższego,
- 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie **wzorcowych efektów kształcenia**,
- 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu **postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego** wobec studentów,
- 6) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem **metod i technik kształcenia na odległość**,
- 7) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie **warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach**,
- 8) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie **tytułów zawodowych** nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów poddyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu,
- 9) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie **dokumentacji przebiegu studiów**,
- 10) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu **przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta**,
- 11) uchwała Nr 105/2011 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie uchwalenia **statutu** Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
- 12) **uchwała nr 28/2012 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie [Reg]**,
- 13) **program kształcenia** na danym kierunku studiów oraz poziomie i profilu kształcenia, na który składają się:
 - a) **opis zakładanych efektów kształcenia** uchwalany przez senat uczelni,
 - b) **program studiów** uchwalany przez radę wydziału [**PS**],
 - c) **plan studiów** określany przez dziekana.

*Powyżej podkreślono te akty, które cytowane są w wyciągu. Oznaczono je w wyciągu za pomocą skrótów - **U**, **Rozp**, **Reg**, **PS** - na początku każdej grupy cytowanych jednostek redakcyjnych danego aktu (artykułów w ustawie oraz paragrafów w innych aktach).*

*Obecnie na kierunkach politologia, europeistyka, bezpieczeństwo wewnętrzne brak jest osobnych i całościowych programów studiów. Kwestie stanowiące materię programu studiów są uregulowane w wielu osobnych aktach prawnych, które są w niniejszym opracowaniu oznaczane jako **PS** oraz skróconym tytułem danego aktu.*

Uwaga! Niektóre przepisy dotyczą tylko wybranych kierunków studiów. Wynika to z tytułu aktu.

ORGANY PODEJMUJĄCE DECYZJE W SPRAWACH STUDENCKICH

Reg

§ 5. 1. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora i Rady Wydziału, nadzór nad realizacją programu studiów sprawuje Dziekan. **Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale.**

2. **Student ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od decyzji Dziekana do Rektora.** Odwołania składane są za pośrednictwem Dziekana właściwego wydziału, który przekazując odwołanie Rektorowi, dołącza swoją opinię.

§ 6. 1. Dziekan może upoważnić **prodziekana** lub **dyrektora instytutu** do prowadzenia spraw studenckich lub ustanowić **pełnomocnika** do tych spraw.

Komentarz. Jeżeli dziekan upoważni do podejmowania decyzji w sprawach studenckich prodziekana, dyrektora instytutu lub ustanowi pełnomocnika, to od decyzji tych osób służy odwołanie do rektora (prorektora), a nie do dziekana.

INFORMOWANIE O PLANIE STUDIÓW, ZASADACH ZALICZANIA PRZEDMIOTÓW, KRYTERIACH KWALIFIKACJI NA SEMINARIA I TERMINACH EGZAMINÓW

Reg

§ 9. 5. Egzaminatorzy podają studentom do wiadomości **terminy egzaminów** w semestrze zimowym do dnia 10 stycznia, w zimowej sesji poprawkowej w ciągu 5 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej, w semestrze letnim do dnia 15 maja, w letniej sesji poprawkowej do dnia 30 czerwca.

§ 11. 1. Student **przed rozpoczęciem semestru** ma prawo **dostępu do informacji o zasadach zaliczenia przedmiotu**, jego programie i zalecanej literaturze.

5. **Kryteria dotyczące kwalifikacji na seminarium dyplomowe** z danej dziedziny muszą być ogólnodostępne na danym Wydziale.

§ 13. 5. Program kształcenia jest ogólnie dostępny.

6. Rozkład oraz obsadę zajęć określa **plan studiów**.

7. **Plan studiów**, zatwierdzony przez Dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, **jest podawany do wiadomości** studentów najpóźniej na **14 dni przed rozpoczęciem semestru**.

Komentarz. Sylabus (czyli treści o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu) do wszystkich przedmiotów (nie wyłączając seminariów) student ma prawo znać przed rozpoczęciem semestru. Najlepszym sposobem do tego jest strona internetowa jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów.

Program studiów (wykaz przedmiotów na poszczególnych latach, liczba godzin, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, itd.) ustalany jest z góry na cały cykl kształcenia - 3-letni dla studiów I stopnia lub 2-letni dla studiów II stopnia) i nie może być zmieniany w jego trakcie. **Plan studiów** (tygodniowy rozkład zajęć i nazwisko nauczyciela akademickiego) ustalany jest na każdy rok akademicki osobno.

OTWARTY WSTĘP NA WYKŁADY

U

Art. 164. 1. Wykłady w uczelni są otwarte, jeżeli jej statut nie stanowi inaczej.

Komentarz. Przepis stanowiący, że wykłady są otwarte nie oznacza, że obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. Przepis ten oznacza tylko, to że na wykład (w przeciwieństwie np. do ćwiczeń) może przyjść każdy, nawet jeśli nie jest studentem. Co do zasady obecność na wszystkich zajęciach, w tym fakultatywnych, jeśli się student na nie zapisał, jest obowiązkowa. Nie ma znaczenia forma tych zajęć (wykład, ćwiczenia itd.). Sprawdzanie obecności zależy od uznania nauczyciela.

INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

U

Art. 171. 2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.

Reg

§ 14. 1. Uniwersytet uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany przez elastyczny system studiów oraz możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

2. O indywidualny plan studiów i program kształcenia może się zwrócić **student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zatwierdzić indywidualny plan studiów i program kształcenia na wcześniejszym etapie studiów.

3. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów i program kształcenia powinien:

- 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o objęcie go opieką naukową;
- 2) wspólnie z opiekunem naukowym ustalić plan studiów i program kształcenia i przedłożyć go Dziekanowi.

4. Indywidualny plan studiów i program kształcenia jest zatwierdzany przez Dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.

5. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.

6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na indywidualny plan studiów i program kształcenia.

Komentarz. O indywidualny plan studiów może się ubiegać każdy student bez względu na średnią ocenę ze studiów. Warunki jaki musi spełnić student ubiegający się o indywidualny plan studiów określa w sposób wyczerpujący § 14 Regulaminu. Natomiast zasady studiowania według indywidualnego planu studiów (tzn. na czy polega indywidualny plan studiów: które przedmioty można usunąć z planu, a które przesunąć na inne lata) określa rada wydziału.

OBOWIĄZEK ZALICZENIA NIEKTÓRYCH PRZEDMIOTÓW, W PRZYPADKU ZMIANY KIERUNKU STUDIÓW PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

PS Uchwała Rady Wydziału w sprawie zasad uzupełniania wiedzy, kompetencji i kwalifikacji na studiach II stopnia na kierunku politologia

§ 1.1. Studenci przyjęci na studia drugiego stopnia na kierunku politologia, którzy nie ukończyli studiów pierwszego stopnia na tym kierunku, zobowiązani są do zaliczenia następujących zajęć:

- 1) nauka o polityce, nauka o prawie, nauka o państwie – na pierwszym roku studiów,
- 2) współczesne systemy polityczne, myśl polityczna.

§ 2. 1. Wymienione wyżej przedmioty mieszczą się w ramach przewidzianego w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym limitu nadwyżki 30 punktów ECTS, za który uczelnia nie pobiera dodatkowej opłaty.

PS Uchwała Rady Wydziału w sprawie zasad uzupełniania wiedzy, kompetencji i kwalifikacji na studiach II stopnia na kierunku europeistyka

§ 1. 1. Niniejsza uchwała dotyczy osób, które zostały przyjęte na I rok studiów II stopnia (magisterskich), a które nie posiadają dyplomu ukończenia studiów I stopnia na kierunku europeistyka, w celu uzyskania wiedzy, kompetencji i kwalifikacji w zakresie europeistyki na poziomie spełniającym wymogi studiów magisterskich.

2. Student ma obowiązek uzupełnienia minimum wiedzy, kompetencji i kwalifikacji w zakresie europeistyki odpowiadającym wymogom studiów I stopnia na kierunku europeistyka.

§ 2. 1. Studenci, o których mowa w § 1 pkt. 1 zobowiązani są do zaliczenia następujących przedmiotów:

- 1) Ekonomia
- 2) Nauka o polityce
- 3) Prawo Unii Europejskiej
- 4) Społeczeństwa i kultura Europy
- 5) System instytucjonalny Unii Europejskiej

2. Wymienione wyżej przedmioty mieszczą się w ramach przewidzianego w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym limitu nadwyżki 30 punktów ECTS, za który uczelnia nie pobiera dodatkowej opłaty.

WYBÓR SPECJALNOŚCI NA KIERUNKU POLITOLOGIA

PS Uchwała Rady Wydziału w sprawie Regulaminu rekrutacji na specjalności na studiach I i II stopnia na kierunku politologia

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin dotyczy procesu rekrutacji na specjalności prowadzone w ramach studiów I i II stopnia na kierunku politologia w Instytucie Politologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

2. Udział w procesie rekrutacji jest obowiązkowy dla wszystkich studentów II roku studiów I stopnia i I roku II stopnia.

II. REKRUTACJA NA SPECJALNOŚCI NA STUDIACH I STOPNIA

§ 2. 1. Rekrutacja na specjalności dotyczy studentów kierunku politologia, którzy ukończyli I rok studiów oraz za pośrednictwem formularza elektronicznego złożyli deklarację o chęci podjęcia dalszych studiów na jednej ze specjalności wymienionych w ust. 2 oraz wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.

2. Instytut Politologii na studiach I stopnia prowadzi dwie specjalności:

- 1) polityka międzynarodowa i integracja europejska,
- 2) polityka społeczna i gospodarcza.

§ 3. 1. Limit miejsc na każdej ze specjalności ustalany jest na podstawie listy studentów w dniu zakończenia roku akademickiego poprzedzającego rok, którego rekrutacja dotyczy i wynosi on 50% ogólnej liczby studentów dla każdej specjalności.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Politologii ma prawo do zmiany liczby wolnych miejsc na danej specjalności.

3. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na II rok studiów, za pośrednictwem formularza elektronicznego składają deklarację wyboru specjalności, nie później niż do ostatniego dnia roboczego miesiąca września w danym roku kalendarzowym.

4. Za administracyjną część procesu rekrutacji (uruchomienie formularza elektronicznego, zebranie deklaracji oraz informacji o dotychczasowym przebiegu studiów) odpowiada opiekun roku.

§ 4. 1. O przyjęciu na wybraną specjalność decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w pierwszym tygodniu danego roku akademickiego.

2. Skala ocen z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi od 0 do 100 pkt.

3. O dacie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zdecyduje komisja rekrutacyjna, która zawiadomi o tym zainteresowanych studentów.

4. W przypadku, gdy deklarację wyboru danej specjalności złoży mniej osób niż przewidywana liczba miejsc, rozmowy kwalifikacyjne na daną specjalność nie odbywają się, a student jest przypisany do wybranej przez siebie specjalności wyłącznie na podstawie deklaracji wyboru.

§ 5. 1. Za proces rekrutacji odpowiada komisja powołana przez Dyrektora Instytutu Politologii.

5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 6. 1. Studenci niezakwalifikowani na wybraną specjalność automatycznie podejmą studia na drugiej specjalności.

2. Studenci, którzy w wymaganym w § 3 ust. 3 terminie nie złożyli deklaracji, zostaną dopisani do listy rankingowej jednej ze specjalności po zakończeniu procesu rekrutacji w miarę dostępnych miejsc.

3. Studenci, którzy w wymaganym w § 3 ust. 3. terminie nie spełniają kryterium wskazanego § 3 ust. 1, a nie zostali skreśleni z listy studentów, zostaną dopisani do listy rankingowej jednej ze specjalności po zakończeniu procesu rekrutacji w miarę dostępnych miejsc. Warunkiem wpisu jest ukończenie I roku studiów.

III. REKRUTACJA NA SPECJALNOŚCI NA STUDIACH II STOPNIA

§ 7. 1. Rekrutacja na specjalności dotyczy studentów kierunku politologia, przyjętych na I rok studiów II stopnia, którzy za pośrednictwem formularza elektronicznego złożyli deklarację o chęci podjęcia studiów na jednej ze specjalności wymienionych w ust. 2 oraz wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.

2. Instytut Politologii na studiach II stopnia prowadzi cztery specjalności:

- 1) polityka międzynarodowa i integracja europejska,
- 2) polityka społeczna i gospodarcza,
- 3) kultura i etyka polityczna,
- 4) marketing polityczny i socjologia polityki.

§ 8. 1. Limit miejsc na każdej ze specjalności ustalany jest na podstawie listy studentów przyjętych na studia w dniu zakończenia rekrutacji na studia II stopnia i wynosi on 25% ogólnej liczby studentów dla każdej specjalności.

2. Studenci, którzy zostali przyjęci na I rok studiów II stopnia, za pośrednictwem formularza elektronicznego, składają deklarację wyboru specjalności, nie później niż do ostatniego dnia roboczego miesiąca września w danym roku kalendarzowym.

3. W formularzu studenci deklarują wybór dwóch z czterech specjalności, wymienionych w § 7 ust. 2, oznaczając je jako wybierane w pierwszej i drugiej kolejności.

4. Za administracyjną część procesu rekrutacji (uruchomienie formularza elektronicznego, zebranie deklaracji oraz informacji o dotychczasowym przebiegu studiów) odpowiada opiekun roku.

§ 9. 1. O przyjęciu na wybraną specjalność decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w pierwszym tygodniu danego roku akademickiego.

2. Skala ocen z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi od 0 do 100 pkt.

3. O dacie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zdecyduje komisja rekrutacyjna, która zawiadomi o tym zainteresowanych studentów.

4. Rozmowy kwalifikacyjne na daną specjalność odbędą się na podstawie zestawu tematów zatwierdzonych przez Dyrektora Instytutu Politologii i wywieszonych na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej Instytutu Politologii UKSW.

5. W przypadku, gdy deklarację wyboru danej specjalności złoży mniej osób niż przewidywana liczba miejsc, rozmowy kwalifikacyjne na daną specjalność nie odbywają się, a student jest przypisany do wybranej przez siebie specjalności wyłącznie na podstawie deklaracji wyboru.

§ 10. 1. Za proces rekrutacji odpowiada komisja powołana przez Dyrektora Instytutu Politologii.

5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 11. 1. Studenci, którzy nie zostaną przyjęci na wybraną przez siebie specjalność, będą przyjęci na specjalność deklarowaną jako drugą, zgodnie z § 8 ust. 3 w miarę dostępnych miejsc.

2. Studenci, którzy w wymaganym w § 8 ust. 3 terminie nie złożyli deklaracji, zostaną dopisani do listy przyjętych na jedną ze specjalności po zakończeniu procesu rekrutacji w miarę dostępnych miejsc.

3. Osoby, które w wymaganym w § 8 ust. 2 terminie nie spełniają kryterium wskazanego § 7 ust. 1 i zostaną przez Dziekana WNHIS przyjęci na studia w terminie późniejszym, zostaną dopisani przez Dyrektora Instytutu Politologii do listy przyjętych jednej ze specjalności po zakończeniu procesu rekrutacji w miarę dostępnych miejsc. Warunkiem wpisu jest posiadanie statusu studenta studiów II stopnia na kierunku politologia.

ZAJĘCIA DO WYBORU

PS Uchwała Rady Wydziału w sprawie zasad wyboru zajęć fakultatywnych na studiach I i II stopnia na kierunkach politologia, europeistyka i bezpieczeństwo wewnętrzne

§ 1. 1. Wybór zajęć fakultatywnych powinien zostać dokonany przez studenta najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

2. Studenci zobowiązani są do zapisywania się na zajęcia fakultatywne oferowane przez Instytut Politologii poprzez USOS.

4. Studenci kierunków studiów prowadzonych przez Instytut Politologii mogą uczestniczyć w zajęciach oferowanych przez inne jednostki UKSW oraz inne uczelnie posiadające status uczelni wyższej, za zgodą prowadzących zajęcia. Podanie skierowane do dziekana za pośrednictwem USOS powinno być zaopiniowane przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Politologii ds. Studenckich.

5. Zgoda Dziekana oraz opinia Zastępcy Dyrektora Instytutu Politologii są konieczne z uwagi na konieczność sprawdzenia, czy wybrane przez studenta zajęcia nie pokrywają się merytorycznie z zajęciami już zaliczonymi przez studenta.

§ 2. 1. Niedopuszczalne jest zaliczanie jako fakultatywnych tych zajęć, które student zaliczył wcześniej lub zalicza aktualnie (nie składając uprzednio odpowiedniej deklaracji) na innym kierunku studiów lub w innej uczelni.

2. Student studiów I stopnia nie może zaliczać zajęć fakultatywnych oferowanych studentom studiów II stopnia, zaś student studiów II stopnia nie może zaliczać zajęć fakultatywnych oferowanych studentom studiów I stopnia.

ZALICZENIE ROKU, EGZAMINY

Reg

§ 23. 1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ECTS dokonuje się w cyklu semestralnym.

2. **Warunkiem zaliczenia roku** jest spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie praktyk, uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

3. W razie, gdy z przedmiotem są związane wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne lub inne zajęcia, a plan studiów przewiduje obowiązek ich zaliczenia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest **uprzednie uzyskanie zaliczenia** tych zajęć.

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z języka obcego, bez uczestnictwa w obowiązkowych lektoratach osób posiadających odpowiednie **certyfikaty językowe**, jest uzyskanie wpisu „zal” od kierownika Studium Języków Obcych.

6. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczanie poszczególnych zajęć związanych z przedmiotem na ocenę ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Zaliczenia zajęć niekończących się zaliczeniem na ocenę dokonuje się poprzez wpisanie „zal” do protokołu przedmiotu w systemie USOSweb oraz indeksu, i o ile jest wymagana, karty okresowych osiągnięć studenta.

9. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną.

§ 24. Plan studiów nie może zobowiązywać studenta do zdawania większej **liczby egzaminów** rocznie niż jedenaście, a semestralnie więcej niż sześć.

§ 25. 1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i student uzyskał zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do tego egzaminu. Egzaminator ma prawo uzależnić przystąpienie do egzaminu przed sesją także od innych, dodatkowych warunków, które zostały określone w sylabusie.

3. Student składa egzamin z danego przedmiotu u prowadzącego ten przedmiot albo u osoby upoważnionej przez Radę Wydziału.

4. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu i karty okresowych osiągnięć, o ile została studentowi wydana w formie papierowej, a w uzasadnionych wypadkach także dowodu tożsamości.

5. Egzaminator jest zobowiązany podać **wynik egzaminu pisemnego** w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu, z zastrzeżeniem §23 ust. 8. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny w razie, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.

6. Egzaminator jest zobowiązany umożliwić studentom **wgląd do pracy egzaminacyjnej** i zaliczeniowej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny w razie, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.

Komentarz. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych kierunków studiów oraz zajęć określają programy studiów uchwalane przez radę wydziału dla każdego kierunku studiów.

EGZAMIN POPRAWKOWY

Reg

§ 29. 1. Studentowi, który uzyska przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do egzaminu i otrzyma na tym egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.

2. W przypadku nieuzyskania przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, student przystępuje do tego zaliczenia w sesji poprawkowej i jeśli je uzyska przysługuje mu jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, a jeśli nie uzyska zaliczenia otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.

3. W przypadku **nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie** w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.

4. W przypadku **nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach** student otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminach ze wszystkich przedmiotów w obu terminach danej sesji egzaminacyjnej może skutkować skreśleniem z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

5. W razie **choroby lub innej usprawiedliwionej** przez Dziekana **nieobecności** studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin.

EGZAMIN KOMISYJNY

Reg

§ 30. 1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie **egzaminu komisyjnego**.

2. Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.

3. Dziekan wyraża zgodę na egzamin komisyjny tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.

4. Termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. W skład trzyosobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi Dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez Dziekana.

6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

7. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzy dni przed egzaminem, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel organu samorządu studenckiego.

8. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:

- 1) o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 31 ust. 1 pkt 3;
- 2) o powtarzaniu roku, z zastrzeżeniem ograniczeń § 31 ust. 2 i 3;
- 3) o skreśleniu z listy studentów, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.

Komentarz. W związku z brzmieniem § 30 ust. 1 egzamin komisyjny może być przeprowadzony tylko w odniesieniu do tych zajęć, które kończą się egzaminem. Nie jest możliwe przeprowadzanie egzaminu komisyjnego w wyniku niezaliczenia zajęć kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę. W odniesieniu do zaliczeń i zaliczeń na ocenę możliwe jest tylko przeprowadzanie zaliczenia w sesji poprawkowej (§ 29 ust. 2 Reg). Niezaliczenie takich zajęć w pierwszym terminie (przed sesją) oraz w drugim terminie (w sesji poprawkowej) oznacza definitywne niezaliczenie zajęć. W przypadku tych zajęć, z którymi powiązany jest egzamin, oznacza to automatycznie ocenę niedostateczną z tego

egzaminu - mimo, że fizycznie student do tego egzaminu nie przystępował. Od tej oceny nie przysługuje ani egzamin poprawkowy, ani egzamin komisyjny. W przypadku tych zajęć, z którymi nie jest powiązany żaden egzamin, oznacza to - jeśli chodzi o zaliczenia „bezocenowe” - brak jakiegokolwiek wpisu w indeksie (w USOS-ie w wpisuje się „nzał”), a w przypadku zaliczenia na ocenę, wpisuje się za każdym razem ocenę niedostateczną. W tych przypadkach również studentowi nie przysługuje egzamin poprawkowy ani komisyjny (ani też zaliczenie komisyjne - takiej formy Regulamin w ogóle nie przewiduje). W konsekwencji oznacza to konieczność zastosowania § 31 Regulaminu.

SKALA OCEN

Reg

§ 27. 1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry - 5,0;
- dobry plus - 4,5;
- dobry - 4,0;
- dostateczny plus - 3,5;
- dostateczny - 3,0;
- niedostateczny - 2,0.

ŚREDNIA OCENA

Reg

§ 28. Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem studiów, do protokołów przedmiotu lub kart okresowych osiągnięć studenta.

PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA STUDIÓW

U

Art. 171. 3. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

Reg

§ 19. 1. Przeniesienia mogą być dokonywane od II roku studiów I i II stopnia, a za zgodą Rektora - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - również w czasie I roku studiów. Przeniesienia są realizowane poprzez:

- 1) przeniesienie do innej uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu;
- 2) przeniesienie z innej uczelni (w tym także zagranicznej), jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów;
- 3) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne lub odwrotnie;
- 4) zmianę kierunku studiów.

2. Szczegółowe warunki przeniesienia ustala Rada Wydziału w drodze uchwały i podaje do wiadomości studentów. Osoby skreślone ze studiów w innej uczelni mogą podjąć studia w Uniwersytecie na zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów. Dziekan może uznać osiągnięcia zdobyte przez studenta w poprzedniej uczelni na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

3. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad przyjęty przez Radę Wydziału limit dla poszczególnych kierunków lub specjalności. Do wymienionego limitu nie wlicza się studentów powtarzających rok.

4. O wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym roku studiów I stopnia i odpowiednio - II stopnia może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu po zaliczeniu co najmniej I roku tych studiów.

5. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu jednolitych studiów magisterskich, może ubiegać się o wznowienie studiów na:

- 1) kolejnym po ostatnio zaliczonym roku jednolitych studiów magisterskich, o ile takie studia są nadal prowadzone,
- 2) II roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone, a osoba zaliczyła I rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów,
- 3) III roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone, a osoba zaliczyła II lub wyższy rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów.

6. Osoba, która po skreśleniu z listy studentów Uniwersytetu V roku jednolitych studiów magisterskich, wznowiła studia i następnie ukończyła studia I stopnia oraz została przyjęta na studia II stopnia podejmuje te studia wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zatwierdzonego przez Dziekana.

7. Odpłatność za wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów Uniwersytetu z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest równa odpłatności za powtarzanie roku studiów.

8. Osoba skreślona z listy studentów Uniwersytetu, studia pierwszego lub drugiego stopnia może wznowić jednokrotnie, a jednolite studia magisterskie dwukrotnie.

§ 20. 1. Decyzje w sprawie przeniesień i wznowień, o których mowa w § 19, podejmuje Dziekan.

2. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej lub z innego kierunku prowadzonego w Uniwersytecie zalicza się osiągnięte wyniki, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć określonymi w odrębnych przepisach.

3. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznowiający studia jest zobowiązany uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Terminy uzupełnienia różnic oraz ich wykaz określa Dziekan.

4. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych określonych przez dziekana może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

§ 21. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów I lub II stopnia, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, POWTARZANIE ROKU, WPIS WARUNKOWY

U

Art. 190. 1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

Reg

§ 31. 1. W stosunku do studenta, który do dnia 30 września nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:

- 1) o skreśleniu z listy studentów;
- 2) o skierowaniu na powtarzanie roku studiów;
- 3) o wpisie warunkowym na następny rok studiów, jeżeli student nie zaliczył:
 - a) maksymalnie dwóch przedmiotów - bez względu na liczbę przypisanych im punktów ECTS albo
 - b) przedmiotów - którym przypisano łącznie nie więcej niż 12 punktów ECTS

Przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu studiów brak zaliczenia tego przedmiotu nie uniemożliwia kontynuacji studiów.

2. Student I roku studiów może być skierowany na powtarzanie roku jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Ograniczenie to nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia.

3. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż raz.

4. Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż raz. Nie można skierować na powtarzanie roku studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym.

5. W przypadku takiej zmiany planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa sposób jego zaliczenia.

6. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.

7. Powtarzanie roku lub powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa zarządzenie Rektora.

§ 32. 1. Student powtarzający rok uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.

2. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.

3. Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku, zaliczać je i zdawać egzaminy.

§ 33. 1. Przypadki, w których student zostaje skreślony lub może być skreślony przez Dziekana z listy studentów wymienione zostały w art. 190 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Określa się warunki skreślenia studenta z listy studentów:

1) niepodjęcie studiów - fakt niepodjęcia studiów stwierdza Dziekan. Dowodem niepodjęcia studiów jest fakt niezłożenia ślubowania akademickiego do dnia 31 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia lub niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w terminie 14 dni od dnia doręczenia umowy;

2) rezygnacja studenta ze studiów musi mieć formę pisemnego oświadczenia złożonego we właściwym dziekanacie. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza;

3) brak postępów w nauce stwierdza się wówczas, gdy student więcej niż raz nie zaliczył danego przedmiotu lub roku studiów albo z nieusprawiedliwionych powodów nie przystąpił do żadnego egzaminu w sesji egzaminacyjnej w obu terminach.

3. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu.

4. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest prawomocna jeśli odwołania nie wniesiono lub ostateczna jeżeli Rektor utrzymał w mocy decyzję Dziekana.

PRACA DYPLOMOWA

Reg

§ 39. 1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani złożyć pracę dyplomową do **ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim**, a w przypadku studiów inżynierskich - do ostatniego dnia zajęć w ostatnim semestrze studiów.

2. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych określa zarządzenie Rektora.

3. Prace dyplomowe są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych.

4. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. **Termin** złożenia pracy nie może być **przesunięty** na później niż **do 30 września** ostatniego roku studiów.

5. **Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie** powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

6. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 40. 1. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem §16 pkt 18. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego roku, prawa studenckie wygasają z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Jeśli zmiana taka nastąpi po 1 stycznia, okoliczność ta może stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy do dnia 30 września.

§ 41. 1. **Pracę magisterską** student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego lub specjalistę spoza Wydziału, mających stopień naukowy doktora.

2. **Pracę licencjacką** lub inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na rok przed ukończeniem studiów. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.

§ 42. 1. Pracę magisterską oceniają promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dziekan, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

2. Jeżeli oceny wystawione przez promotora oraz recenzenta lub recenzentów nie pokrywają się, do indeksu oraz protokołu, o którym mowa w § 49 ust. 6, wpisuje się wszystkie te oceny.

3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio § 41 ust. 1.

§ 43. Przepisy § 39-40 oraz § 41 ust. 3 i § 42 stosuje się odpowiednio do pracy licencjackiej i pracy inżynierskiej, jeżeli jej złożenie jest, zgodnie z programem kształcenia, warunkiem ukończenia studiów I stopnia. Przepisy wymienione w zdaniu pierwszym obowiązują wszystkich studentów, którzy rozpoczęli studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2012/2013 i kolejnych latach.

EGZAMIN DYPLOMOWY

Reg

§ 45. 1. Egzaminami dyplomowymi są: egzamin magisterski, egzamin licencjacki i egzamin inżynierski.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia;
- 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 120 punktów ECTS na studiach II stopnia albo uzyskanie w tym systemie co najmniej 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich;
- 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia;
- 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS (na studiach sześciosemestralnych) lub 210 punktów ECTS (na studiach siedmiosemestralnych);
- 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej lub inżynierskiej, z zastrzeżeniem postanowień § 43.

4. **Egzamin magisterski** odbywa się przed **trzyosobową komisją** powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent lub inny egzaminator. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale.

5. **Egzamin licencjacki** lub inżynierski odbywa się przed **trzyosobową komisją** powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwaj członkowie. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez

Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony na Wydziale. Jeżeli program kształcenia przewiduje złożenie pracy dyplomowej Dziekan powołuje do komisji promotora i recenzenta pracy lub innego egzaminatora.

6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, a jeżeli program kształcenia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, w terminie do dnia 30 września ostatniego roku studiów.

§ 46. 1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem **ustnym** i ma charakter **zamknięty dla publiczności**. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć, składając pracę dyplomową. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

2. Egzamin *ex universa*, na kierunkach, na których przewiduje go program kształcenia, jest elementem składowym egzaminu magisterskiego.

3. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 27 ust. 1.

PSUchwała Rady Wydziału w sprawie regulaminu egzaminów licencjackich na kierunku europeistyka (studia stacjonarne)

§ 1. 1. Seminaria licencjackie na studiach stacjonarnych mają charakter tematyczny. W ramach seminarium studenci opracowują i realizują mini-projekty badawcze związane z tematyką seminarium określoną przez prowadzącego.

2. W toku seminarium studenci mogą pracować indywidualnie lub w grupach. W odniesieniu do prac grupowych prowadzący seminarium ocenia wkład poszczególnych osób w pracę grupową i stopień jego zaangażowania w realizację wspólnie ustalonych zadań. Prace wykonywane w ramach seminarium obejmują:

- 1) opracowanie narzędzi badawczych (wywiadu, ankiety),
- 2) przeprowadzenie i opracowanie badań terenowych,
- 3) analizę (dokumentów, case-study, systemowa, porównawcza itp.).

3. Szczegółowe wymogi formalne, metodologiczne i edytorskie dotyczące prac wykonywanych w ramach seminariów określone są przez prowadzącego seminarium w sylabusie.

§ 2. 1. W toku egzaminu zadawane są trzy pytania, z których jedno dotyczy wybranego przez komisję problemu węzłowego z toku studiów na kierunku europeistyka (lista tez egzaminacyjnych przekazywana jest do wiadomości studentów najpóźniej do końca piątego semestru), a dwa – zagadnień związanych z seminariami licencjackimi, na które uczęszczał dany student.

DRUGI TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Reg

§ 47. 1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza **drugi termin** jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od pierwszego terminu.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

OSTATECZNY WYNIK STUDIÓW

Reg

§ 49. 1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:

- 1) średnia z toku studiów, liczona zgodnie z § 28;
- 2) ocena egzaminu dyplomowego;
- 3) średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów.

2. Wynik studiów stanowi sumę:

- 1) $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1;

2) $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3, a jeżeli złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej nie jest, zgodnie z programem kształcenia, warunkiem ukończenia studiów I stopnia z zastrzeżeniem postanowień § 43 - $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2.

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,30 - dostateczny;
- 2) powyżej 3,30 do 3,80 - dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,30 - dobry;
- 4) powyżej 4,30 do 4,70 - dobry plus;
- 5) powyżej 4,70 - bardzo dobry.

4. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli średnia ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynosi 5, a student w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów wyłącznie z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w terminie do dnia 30 września ukończył studia.

*Wyboru przepisów dokonał
i komentarzem opatrzył: Marek Jarentowski*

Stan prawny na dzień 1 października 2012 r.;
późniejsze wersje aktów normatywnych dostępne
na stronie: www.dziennikustaw.gov.pl,
a Statutu i Regulaminu studiów -
www.senat.uksw.edu.pl/resolution